सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर
लोरडी पण्डितजी, जोधपुर (राज.)–342037
E-mail: registrar@policeuniversity.ac.in, **Website:** www.policeuniversity.ac.in

Azadi Ka Amrit Mahotsav

क्रमांकः एफ.10 (41)SPUP/2022/EO/AC Repair/ 9360 दिनांकः 18 JAN 2025

निविदा सूचना (NIT No 09/2024-25)

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर में स्थापित किये गये वातानुकूलक (Air Conditioner) संख्या 63 (कम्पनी 54 वोल्टास, 02 केसेट एसी एवं 07 ओ–जनरल) एवं 10 जल शीतलक (06 वोल्टास एवं 04 अन्य) के वार्षिक रखरखाव अनुबन्ध (AMC) हेतु दरें प्रतिष्ठित फर्म/एजेंसी/कम्पनी/सरकार द्वारा लाईसेंस प्राप्त फर्म से दिनांक 28.01.2025 समय दोपहर 2.00 बजे तक या उस से पहले मुहरबंद द्वि–स्तरीय (तकनीकी एवं वित्तिय) निविदाएँ आमन्त्रित की जाती हैं। निविदा का विवरण बोली दस्तावेज में देखा एवं डाउनलोड किया जा सकता है जोकि राजस्थान लोक उपापन पोर्टल www.sppp.rajasthan.gov.in एवं विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.policeuniversity.ac.in पर उपलब्ध हैं।

क्र.सं.	विवरण	अनुमानित मूल्य (कर सहित)	निविदा शुल्क	ईएमडी
1.	विश्वविद्यालय में स्थापित एयर कण्डिशनर एवं वॉटर कूलर की मरम्मत कार्य हेतु दरें प्रदान किये जाने के सम्बन्ध में	दो लाख रुपये	राशि रुपये 200/–	राशि रुपये 4000/–

निविदा की सामान्य शर्तेः–

1. निविदा शुल्क, धरोहर राशि केवल डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के माध्यम से भौतिक रूप से नियत समय तक जमा करानी होगी।
2. बोली प्रतिभूति राशि/धरोहर राशि रु 4000/– एवं निविदा शुल्क राशि रुपये 200/– का डिमाण्ड ड्राफ्ड/बैंकर्स चैक "कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय" (Registrar, SPUP) Payable at जोधपुर नाम से देय होगा।
3. निविदादाता के द्वारा अंतिम तिथि 28.01.2025 को दोपहर 02:00 बजे तक निविदा शुल्क एवं धरोहर राशि वि.वि. के कुलसचिव कार्यालय में भौतिक रूप से प्राप्त नहीं होने की स्थिति में निविदा मान्य नहीं होगी।
4. बिना किसी कारण के न्यूनतम दर अस्वीकृत करने का अधोहस्ताक्षरकर्ता को अधिकार होगा।
5. शेष नियम व शर्ते निविदा प्रपत्र में अंकितानुसार यथावत रहेगी।

कुलसचिव

क्रमांकः एफ.10 (41)SPUP/2022/EO/AC Repair/ 9361-63 दिनांकः 18 JAN 2025

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है–

1. निजी सचिव, कुलपति महोदय,एस.पी.यू.पी.,जोधपुर।
2. सूचना सहायक, एसपीयूपी, वेबसाईट www.sppp.rajasthan.gov.in एवं विश्वविद्यालय वेबसाईट www.policeuniversity.ac.in पर अपलोड करने हेतु।
3. नोटिस बोर्ड–कार्यालय हाजा।

Signature valid
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation: Registrar
Date: 2025.01.17 18:56:58 IST
Reason: Approved

डॉ. शिल्पा सिंह
आई.ए.एस.

RajKaj Ref No.: 13053473

कुलसचिव

निबन्धन एवं शर्ते

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर में स्थापित किये गये वातानुकूलक (Air Conditioner) संख्या 63 (कम्पनी 54 वोल्टास, 02 केसेट एसी एवं 07 ओ–जनरल) एवं 10 जल शीतलक (06 वोल्टास एवं 04 अन्य) के वार्षिक रखरखाव, मरम्मत एवं दर संविदा इत्यादि हेतु निविदा आमन्त्रित की जाती है। अतः उक्त कार्य के सम्बन्ध में सामग्री एवं मरम्मत हेतु दरें निविदा में उल्लेखित शर्तों को पढ़कर दें एवं इन शर्तों को निविदाएं भेजते समय पूर्ण रूप से स्वीकार किया जाना चाहिए। दरें देने के पश्चात किसी प्रकार का परिवर्तन स्वीकार नही किया जाएगा।

1. उपापन हेतु एकल चरण दो लिफाफा पद्धति अपनाई जानी हैं, जिसमें तकनीकी दस्तावेज मूल्य का प्रमाण पत्र, विषयवस्तु का स्पेशिफिकेशन, हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज एवं अन्य वांछित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे एवं वित्तीय बोली (निर्धारित एवं संलग्न प्रपत्र में) प्रस्तुत करनी होगी।
2. सशर्त बोलियाँ अस्वीकार किये जाने योग्य होगी।
3. मरम्मत के कार्य हेतु विश्वविद्यालय की आवश्यकता पर आदेशानुसार उपयोग में ली जाने वाली सामग्री को दुकान से उपयोग स्थल तक लाने ले जाने का, लगाने एवं हटाने/समटने का सम्पूर्ण जिम्मा, खर्चा एवं मजदूरी इत्यादि निविदादाता का होगा। किसी प्रकार का अतिरिक्त देय विश्वविद्यालय द्वारा वहन नही किया जाएगा।
4. कार्य उपरान्त बदली गई सामग्री को विश्वविद्यालय के भण्डार शाखा को नियमानुसार सुपुर्द किया जाना अनिवार्य होगा। सामग्री सुपुर्दगी उपरान्त सम्पदा अधिकारी के प्रमाणिकरण एवं लेखा शाखा के परीक्षणोपरांत प्रस्तुत किये गये बिल का भुगतान होगा।
5. फर्म द्वारा निर्धारित अवधि में कार्य न करने पर आवश्यकतानुसार स्थानीय बाजार से निविदादाता की Risk and Cost के आधार पर अन्य फर्म से कार्य करवाया जा सकेगा जिससे होने वाले नुकसान की भरपाई निविदादाता को करनी होगी तथा नियमानुसार अनुमोदित फर्म के विरूद्ध सेवा व्यवधान मानते हुए कार्यवाही की जाएगी।
6. निविदाओं को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप से मुहर बन्द लिफाफे में निविदा प्रस्तुत की जानी चाहिए।
7. व्यक्ति/संस्था/फर्म द्वारा प्रस्तुत निविदाओं पर विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति द्वारा विचार किया जाएगा।
8. निविदादाता द्वारा दरें उचित स्थान पर अंको एवं शब्दों में स्पष्ट एवं साफ दी जानी चाहिए।
9. निविदा के प्रत्येक पृष्ठ एवं काँट–छाँट पर निविदादाता के पूर्ण हस्ताक्षर किये जाने अनिवार्य हैं।
10. व्यक्ति/फर्म/कम्पनी या संस्था को आयकर स्थायी खाता संख्या (पेन कार्ड), जीएसटी पंजीकरण तथा शॉप एक्ट पंजीयन (Shop Act Registraion) का प्रमाण पत्र प्रति संलग्न करना आवश्यक हैं।
11. बेलीदाता द्वारा शर्तो का उल्लघंन करने एवं कार्य संतोषजनक नही पाये जाने पर निविदादाता की जोखिम पर स्थानीय बाजार से कार्य करवाया जा सकता हैं।
12. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र या अन्य कोई त्रुटि पाये जाने पर निविदा को रद्द करने का अधिकार विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति का होगा।

Signature valid
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2025.01.17 [illegible]:46:56 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 13053473

13. भुगतानः— भुगतान अग्रिम नही किया जाएगा। कार्य समाप्ति पर निविदादाता द्वारा विश्वविद्यालय को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा।
14. निविदा प्रपत्र के पृष्ठ पर अपनी सहमति के रूप में हस्ताक्षर करने आवश्यक हैं।
15. फर्म को उक्त कार्य का किसी राजकीय संस्थान में कम से कम दो वर्ष का कार्य करने का अनुभव होना चाहिए।
16. परिवहन भत्ता/आने जाने का खर्चा, सामग्री अन्य किसी प्रकार का खर्चा कार्यालय द्वारा वहन नही किया जाएगा।
17. दरें सामग्री, परिवहन एवं कार्य सहित अंकित की जानी चाहिए तथा उनमें सभी अनुषंगिक प्रभारी (यथा सामग्री लागत, पैकिंग, परिवहन, लौडिंग/अनलौडिंग,नाप, तोल, इन्स्टालेशन तथा सभी प्रकार के कर व शुल्क को शामिल करना होगा।)
18. कार्यालय आदेश जारी होने के पश्चात उक्त फर्म किये जाने वाले कार्य को किसी अन्य को सबलेट नही करेगा।
19. अतिरिक्त कार्य अथवा निविदा से भिन्न आईटम का भुगतान नही किया जाएगा।
20. बोली की स्वीकृति अस्वीकृति का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
21. करार एवं प्रतिभूत निक्षेप
    I. सफल निविदादाता को आदेश प्राप्त होने से 7 दिवस की अवधि के भीतर निर्धारित प्रारूप में एक करार 500 रुपये के स्टाम्प पेपर पर निष्पादन करना होगा।
22. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम (GF & AR) की सभी शर्ते यथावत लागू होगी।

डॉ. शिल्पा सिंह
आई.ए.एस.
कुलसचिव

Signature valid
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation: Registrar
Date: 2025.01.17 18:46:56 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 13053473

तकनीकी निविदा प्रपत्र (Stage-I, लिफाफा–1)

क्र.सं.	विवरण		संलग्न पृष्ठ संख्या
1.	निविदादाता का नाम एवं पता	नाम– पता–	
2.	निविदादाता का स्वरूपः व्यक्तिगत / साझेदारी / कम्पनी		
3.	निविदादाता कार्यालय में उपलब्ध संचार व्यवस्था का विवरण (टेलीफोन, फैक्स, मोबाइल, मेल इत्यादि)	टेलीफोन– दूरभाष नम्बर– फैक्स नम्बर– ई–मेल– अन्य	
4.	निविदा प्रपत्र शुल्क राशि का विवरण डीडी / बैंकर्स चैक		
5.	प्रतिभूति राशि का विवरण डीडी / बैंकर्स चैक		
6.	किसी राजकीय संस्थान में कार्य का अनुभव (कम से कम 2 वर्ष)		
7.	जीएसटी रजिस्ट्रेशन नम्बर (प्रति संलग्न करें)		
8.	आयकर पंजीकरण (प्रति संलग्न करें)		
9.	डीलरशिप पंजीयन (प्रति संलग्न करें)		

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम एवं सील

Signature valid
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2025.01.17 18:46:56 IST
Reason: Approved

<u>वित्तीय निविदा प्रपत्र (Stage-I, लिफाफा–2)</u>

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	संख्या	दर (समस्त करो सहित)
1.	Split AC R-22 Gas Charging Non part replaced	1	
2.	Split AC R-22 Gas Charging Major part replaced	1	
3.	Split AC R410/R32 Gas Charging non part replaced	1	
4.	Split AC R410/R32 Gas Charging major part replaced	1	
5.	Water Cooler Gas Charging	1	
6.	AC 1 Ton Compressor	1	
7.	AC 1.5 Ton Compressor	1	
8.	AC 2 Ton compressor	1	
9.	Water Cooler Compressor	1	
10.	PCB repair	1	
11.	Outdoor Fan Motor	1	
12.	Indoor Fan Motor	1	
13.	General Service Charge	1	
14.	Remote	1	
15.	AC Swing Blades	1	
16.	AC Seing Blades Motor	1	
17.	Indoor Blower Fan	1	
18.	Indoor Blower Fan Motor	1	
19.	Indoor AC fan bush	1	
20.	AC Drain Water Pipe	1	
21.	AC Indoor Air Filters	1	
22.	AC Indoor Cooling Condenser	1	
23.	Indoor AC unit back plate	1	
24.	AC Fan	1	
25.	AC Fan Motor	1	
26.	AC Fan Motor Capacitor	1	
27.	AC Heat Condenser Coil	1	
28.	AC Compressor Capacitor	1	
29.	AC Installation Charge	1	
30.	AC Uninsatllation Charge	1	
31.	AC Condensing/Cooling Coil	1	

Signature valid
Digitally signed by Shi[illegible]a Singh
Designation : Registrar
Date: 2025.[illegible].17 1[illegible]:46:56 IST
Reason: Approved

32.	Water Cooler Condensing/Cooling Coil	**1**	

नोटः– बोलीदाता द्वारा उपर्युक्त सभी 32 कॉलमों में दर्शाई गई सामग्री के विवरण के सामने किये जाने वाले कार्यो हेतु श्रमिक, सामग्री लाने–ले जाने के खर्च इत्यादि की एकमुश्त राशि समस्त करों सहित अंकित करनी होगी तथा उक्त वित्तीय निविदा में दर्शाई गई राशि के आधार पर तुलनात्मक विवरण तैयार किया जाएगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

मैं/हम यह घोषणा करते है कि मैं/हम एसी एवं वॉटर कूलर मरम्मत एवं इससे सम्बन्धित सामग्री की आपूर्ति का कार्य करते हैं। हमने निविदा शर्तो के विरूद्ध कोई शर्ते नही लगाई हैं। उपरोक्त सभी शर्तो को मैंने ध्यानपूर्वक पढ लिया हैं, जिससे मैं पूर्णतया सहमत हूँ एवं मेरे द्वारा दरें सोच–समझ कर दी गई हैं।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

Signature valid
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2025.01.17 15:46:56 IST
Reason: Approved

Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in procurement process shall:

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefits wither directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process.

(d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process.

(e) Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.

(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process.

(g) Disclose conflict of interest, if any; and

(h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable law and regulations.

(i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process is, including but not limited to;

a. Have controlling partners/shareholders in common; or
b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
e. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date:.....................................

Place: ....

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:

Signature valid

Digitally signed by Shilpa Singh
Designation: Registrar
Date: 2025.01.17 1?:46:56 IST
Reason: Approved

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No...........................dated.................... I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Biding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are nor insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document, which material affects fair competition;

Date:......................................

Place: ....

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

Signature valid
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation: Registrar
Date: 2025.01.17 13:46:56 IST
Reason: Approved

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and the address of the first Appellate Authority is **Hon'ble Vice-Chancellor, SPUP, Jodhpur**

The designation and the address of the Second Appellate Authority is **Principal Secretary, Home Department, Government of Rajasthan, Jaipur**

(1) Filling an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Providing that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely;

a. Determination of need of Procurement;
b. Provisions limiting participation of Bidders in the Bid Process;
c. The decision of whether or not to enter into negotiations;
d. Cancellation of a procurement process;
e. Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

a. An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
b. Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Signature valid
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation: Registrar
Date: 2025.01.17 1?:46:56 IST
Reason: Approved

c. Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filling Appeal

a. Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

b. The fee shall be pain in the form of bank demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Registrar, SPUP, Jodhpur.

(7) Procedure for disposal of appeal

a. The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, is any, to the respondents and fix date of hearing;

b. On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall:

i. Hear all the parties to appeal present before him; and

ii. Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

c. After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing an provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

d. The order passed under sub-clause© above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Date:.......................................

Place: ....

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

Signature valid
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2025.01.17 12:46:56 IST
Reason: Approved

ef No.: 13053473

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quality, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion in the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.

ii. If there is a error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotal, the subtotal shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case in the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accepted the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Security Deceleration shall be execute.

2. **Procuring Entity's Right to very Quantities:**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the Unit price or other term and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(i) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fail to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

Signature valid

Digitally signed by Shilpa Singh
Designation: Registrar
Date: 2025.01.17 1[illegible]:46:56 IST
Reason: Approved

3. **Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As as general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured for the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such case, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Date:..

Place: ....

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

Signature valid
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2025.01.17 18:46:56 IST
Reason: Approved